# Áætlun um bætta skólasókn

## 40 - 49 fjarvistarstig

Skólasóknarreglur í grunnskólum Mosfellsbæjar

Skóli:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dagsetning:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nafn nemanda og kennitala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nöfn foreldra/forráðamanna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skólastjóri eða fulltrúi hans sendir beiðni til skólaþjónustu Mosfellsbæjar um aðkomu að málinu í samvinnu við foreldra. Skólastjóri boðar til fundar með foreldrum/forráðamönnum, fulltrúum skóla og skólaþjónustu. Markmiðið er að bregðast við með persónulegri aðstoð og ráðgjöf við nemanda með skoðun á námsumhverfi, líðan og félagslegum aðstæðum.

Skólastjóri eða fulltrúi hans senda eftirfarandi fylgiskjöl:

* Afrit af áætlun um bætta skólasókn eftir 20-29 fjarvistarstig.
* Afrit af áætlun um bætta skólasókn eftir 30-39 fjarvistarstig.

Lausnarhringur

****

**Næstu skref geta falist í eftirfarandi:**

**1) Mati á vanda:** Út frá viðtali við barn, foreldra og upplýsingum frá skóla verður leitast við að leggja mat á virkni eða mögulegar ástæður skólaforðunar.

**2) Óskað eftir undirskrift foreldra til að afla og veita upplýsinga (sjá eyðublað).** Úrræði skólaþjónustu skoðuð og áætlun um lausn sett fram:

i. Viðtöl/stuðningur við barn (1-4 viðtöl).

ii. Fræðsla/stuðningur við foreldra vegna mætingarvanda barns.

iii. Tilvísun í nánari greiningu.

iv. Tilvísun í viðeigandi meðferðar/stuðningsúrræði; viðtöl á heilsugæslunni, námskeið eða annað.

 v. Hegðunarráðgjöf.

vi. Kennsluráðgjöf.

**Gerð er tímasett áætlun.**

**Lok fundar.** Allir fundarmenn eru upplýstir um hvað gerist næst ef stig vegna skólasóknar fara yfir næstu viðmiðunarmörk. Undirritun fundarmanna.

Áætlunin prentuð út í þremur eintökum. Eitt fyrir foreldra, annað fyrir skólastjóra eða fulltrúa hans og þriðja til varðveislu i persónumöppu.